PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, noviembre de 2024

Señor (a)

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5856366**

COORDINADORA ACADEMICA

Dependencia CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA

MANIZALES (C)

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5856366** del año 2024

WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12274772 de La Plata (H), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES DIECINUEVE MIL VEINTIOCHO PESOS MCTE ($36.019.028). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos por TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES PESOS MCTE ($3.452.303) por el mes de marzo a noviembre. b) Y un último pago por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS UN PESOS MCTE ($4.948.301) correspondiente a los meses de noviembre y diciembre

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. AGROTURISTICO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con losprocedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Direcciónde	Se inició proceso formativo del programa EMPRENDEDOR EN DLLO.DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES en Supía– Ficha 3081271; y Vereda Santagueda (P) Ficha 2952466 Inicio de proceso formativo	Registro Fotográfico Listado de asistencia Acta concertación de horario Acta autorización Datos y Material Gráfico

	Empleo y Trabajo y laCoordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	en Arauca ID 3114309 y en Supía ID 3125180 en el programa Marketing on line de productos turísticos, y se empezó proceso formativo en Neira ID 3125012 en el programa diseño de recorridos en espacios naturales. Se brindó asesoría al grupo de Artesanos de Chinchiná Ruta 1 Idea de Negocios donde se va a implementar una ruta turística artesanal. Se impartió asesoría al grupo de Artesanos de Aguadas Ruta 1 quienes orientaron su proyecto a la creación de una ruta turística artesanal orientada a la ruta del Sombrero.	

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollode las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidadesproductivas.	En reunión conjunta con el instructor de emprendimiento planificamos y organizamos estrategias para divulgar la oferta educativa, donde se estableció contacto telefónico con los lideres ysecretarios de turismo y emprendimiento de algunos municipios; así mismo realizamos la visita a algunos municipios con el fin de ofertar la formación relacionada al programa de turismo	Registro Fotográfico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N. A. para este periodo	N. A. para este Periodo

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se le envió al Supervisor y Coordinador solicitud sobre los grupos que se iban a atender y la formación que les sería impartida en las comunidades rurales de El Consuelo y San Pedro, mpio de Anserma, y Belalcázar	Correo electrónico de solicitud y respuesta
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se asistió al proceso de inducción realizado por la dirección nacional donde se dio a conocer las directrices y las rutas de atención a la población rural y emprendedora, al igual que los procedimientos a seguir durante el periodo 2024.	Listado de asistencia Videos de las conferencias impartidas por los profesionales
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N. A. para este periodo	N. A. para esteperiodo

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a la reunión programada por el Coordinador y el Supervisor SER en la que se dieron a conocer las directrices de la agenda 2024 y los lineamientos a seguir durante el periodo lectivo 2024.	Listado de Asistencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé	N. A. para este periodo	N. A. para este periodo

	a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1067489383** de la planilla, operador SIMPLE y periodo Mes de OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

WILLIAM R. LLANOS OSORIO

Contratista

C.C. No. 12274772

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA JARAMILLO HENAO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856366 de 2024

Coordinadora Académica

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	21013198
Nombre del Instructor	WILLIAM RODRIGO LLANOS OSORIO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	12274772
Responsabilidad	INSTRUCTOR PROGRAMA SER
Fecha Inicial	01/11/2024
Fecha Final	30/11/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	02/11/24 06:00 - 23:00: Disponible 03/11/24 06:00 - 23:00: Disponible
04/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125180)PLANTEAR EN EL SITIO WEB ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO PLANEADO. 17:00 - 23:00: Disponible	05/11/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2952466)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACION. 16:00 - 23:00: Disponible	06/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3114309)IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE SEGÚN LO PLANEADO 17:00 - 23:00: Disponible	07/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	08/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	09/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125012)DISEÑAR ACTIVIDADES TURÍSTICAS TENIENDO EN CUENTA MERCADO TURÍSTICO Y PROCEDIMIENTOS 10/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125180)PLANTEAR EN EL SITIO WEB ACTIVIDADES DE ACUERDO A LO PLANEADO.
11/11/24 09:00 - 17:00: (3125180)IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE SEGÚN LO PLANEADO 17:00 - 23:00: Disponible	12/11/24 08:00 - 16:00: (2952466)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACION. 16:00 - 23:00: Disponible	13/11/24 09:00 - 17:00: (3114309)IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE SEGÚN LO PLANEADO 17:00 - 23:00: Disponible	14/11/24 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	15/11/24 09:00 - 17:00: (3125180)IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE SEGÚN LO PLANEADO 17:00 - 23:00: Disponible	16/11/24 09:00 - 17:00: (3125012)APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROCESOS BÁSICOS 17/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125012)APLICAR INSTRUMENTOS DE VERIFICACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROCESOS BÁSICOS
18/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125180)DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ON LINE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA 17:00 - 23:00: Disponible	19/11/24 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2952466)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE VALIDACIÓN 16:00 - 23:00: Disponible	20/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3114309)DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ON LINE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA. 17:00 - 23:00: Disponible	21/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	22/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	23/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125012)EJECUTAR RECORRIDOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE SERVICIO Y NORMAS DE 24/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125180)PLANEAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
25/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	26/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3114309)PLANEAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. 17:00 - 23:00: Disponible	27/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3114309)PLANEAR ESTRATEGIAS DE MARKETING ONLINE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA. 17:00 - 23:00: Disponible	28/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)EJECUTAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS PLANEADAS... 15:00 - 23:00: Disponible	29/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 15:00: (3081271)PROPONER ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES... 15:00 - 23:00: Disponible	30/11/24 06:00 - 09:00: Disponible 09:00 - 17:00: (3125012)SELECCIONAR ATRACTIVOS Y FACILIDADES TURÍSTICAS TENIENDO... 01/12/24

Anterior Siguiente

Volver